



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 7 | Programma van Eisen

Wagenpark

IJmond Werkt



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS



I J M O N D
W E R K T

© Copyright 2025, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene eisen	4
Hoofdstuk 2 Eisen aan voertuigen	5
Hoofdstuk 3 Contract per wagen	8
Hoofdstuk 4 Afschrijvingen, rente & motorrijtuigenbelasting	10
Hoofdstuk 5 Verzekering	12
Hoofdstuk 6 Reparatie, Onderhoud en Banden (ROB)	14
Hoofdstuk 7 Hulpdienst bij pech, vervangend vervoer en brandstof- en laadpas	15
Hoofdstuk 8 Online portal, administratie & beheer	16
Hoofdstuk 9 Aflevering van de wagens	17
Hoofdstuk 10 Gebruik van de wagens	19
Hoofdstuk 11 Tussentijdse wijziging & voortijdige beëindiging	21
Hoofdstuk 12 Inleveren na einde looptijd contract & inleverproces	22
Hoofdstuk 13 Duurzaamheid	24
Hoofdstuk 14 Bevoegde medewerkers Opdrachtgever	25
Hoofdstuk 15 Communicatie en evaluatie	26
Hoofdstuk 16 SROI	27
Hoofdstuk 17 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)	28
Hoofdstuk 18 Service Level Agreement (SLA)	29
Hoofdstuk 19 Financiële condities	30
Hoofdstuk 20 Facturering en betalingsvoorwaarden	31
Hoofdstuk 21 Boetes en bekeuringen	32
Hoofdstuk 22 Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden	33

Hoofdstuk 1 | Algemene eisen

1.1 Mogelijkheden kopen of leasen van wagens

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de wagens via een operational leaseconstructie of een koopconstructie af te nemen van Opdrachtnemer.

De inkoop van Personenwagens zal hoofdzakelijk via een operational leaseconstructie geschieden.

De inkoop van Bedrijfswagens en Compacte elektrische e-trucks zal via een operational leaseconstructie of een koopconstructie met maximale ontzorging plaatsvinden. Dit betekent dat bij de koopconstructie alle overige elementen, zoals bij een leaseconstructie zijn opgenomen, tevens afgenomen worden (met uitzondering van de rentecomponent).

Opdrachtgever kan er bij de koopvariant voor kiezen om de wagens aan het einde van de individuele looptijd van een wagen niet in te leveren (tegen de vastgelegde gegarandeerde restwaarde), maar deze door te rijden. De restwaardegarantie en ROB-tarieven vervallen dan. De overige elementen (verzekering, brandstof- en/of laadpas, hulpdiensten, motorrijtuigenbelasting en administratie en beheer) blijven geleverd en in rekening gebracht worden door Opdrachtnemer.

1.2 Type voertuigen

Opdrachtnemer kan onderstaande type voertuigen minimaal leveren:

- Personenwagens benzine/hybride
- Personenwagens Elektrisch
- Bedrijfswagens Diesel
- Compacte elektrische e-trucks (waar een AM rijbewijs voor benodigd is)

De Opdrachtnemer levert voertuigen welke zijn voorzien van een elektrische aandrijving met de mogelijkheid tot 3-fase laden. Het laadvermogen is minimaal 11Kw AC en de te verwachten actieradius is minimaal 300km met een volle accu.

Alle voertuigen zijn van het meest recente model, en van het laatste bouwjaar. Ze voldoen daarnaast aan alle fabrieksspecificaties, behoudens de noodzakelijk aanpassingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften, zoals een Nederlands kenteken, afgegeven door de RDW. Alle wagens voldoen zodoende aan de van toepassing zijn Nederlandse wet- en regelgeving.

Opdrachtnemer heeft tevens de mogelijkheid om 2^e hands wagens aan te bieden.

Alle personen- en bedrijfswagens moeten bestuurbaar zijn met een rijbewijs B.

De compacte elektrische e-trucks moeten bestuurbaar zijn met een rijbewijs AM.

Hoofdstuk 2 | Eisen aan voertuigen

2.1 Personenwagen

Elke personenwagen voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- Segment B, compacte auto's;
- Witte lak;
- Stuur aan de linkerkant;
- Stuurbevestiging;
- Vijfdeurs model;
- Airco (handbediening of volledig automatisch);
- Centrale sleutel met een afstandsbediening en reservesleutel;
- Elektrische raambediening voor- en achterraam;
- Elektrische spiegelbediening;
- Apple / google carplay
- Navigatiesysteem;
- Handgrepen bij iedere deur;
- All-season banden (voorzien van M+S en Alpine symbool);
- Set goed passende slijtvrije matten;
- Bluetooth functie om mobiele telefoon te koppelen en te kunnen bellen onderweg;
- Geïntegreerde telefoonhouders aan- of op het dashboard vast gemonteerd in de auto;
- Laadkabel voor thuis (230v) en onderweg (elektrische wagen).
- Kleine draagbare brandblusser;
- Gevarendriehoek;
- Verbandtrommel;
- Life hamer op een voor de bestuurde goed bereikbare plek;
- Set reservelampen;
- Veiligheidshesjes (gelijk aan het aantal zitplaatsen).

2.2 Bedrijfswagen

Elke bedrijfswagen voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- Witte lak;
- Motorvermogen verbrandingsmotor minimaal 160PK;
- Maximaal toelaatbaar gewicht (GVW): totaal gewicht, inclusief voertuig, maximaal 3500kg;
✓ Inclusief een laadvermogen van minimaal 1050kg.
- Voorzien van driezijdige kipper bij de laadbak;
- Trekvermogen (geremd) van minimaal 3000kg;
- Breedte voertuig minimaal 205cm;
- Wielbasis voertuig minimaal 330cm;
- Voorzien van een automatische versnellingsbak;
- Stuur aan de linkerkant;
- Stuurbevestiging;
- Dubbele cabine;
- Airco (handbediening of volledig automatisch);
- Centrale sleutel met een afstandsbediening en reservesleutel;
- Elektrische raambediening (voor- en achterraam);

- Elektrische spiegelbediening;
- Apple / google carplay
- Handgrepen bij iedere deur;
- All-season banden (voorzien van M+S en Alpine symbool);
- Set goed passende slijtvrije matten;
- Bluetooth functie om mobiele telefoon te koppelen en te kunnen bellen onderweg;
- Geïntegreerde telefoonhouders aan- of op het dashboard vast gemonteerd in de auto;
- Kleine draagbare brandblusser;
- Gevarendriehoek;
- Verbandtrommel;
- Life hamer op een voor de bestuurde goed bereikbare plek;
- Set goed passende slijtvrije matten;
- Bluetooth functie om mobiele telefoon te koppelen en te kunnen bellen onderweg;
- Geïntegreerde telefoonhouders aan- of op het dashboard (vast gemonteerd in de auto);
- Kleine draagbare brandblusser;
- Gevarendriehoek;
- Verbandtrommel;
- Life hamer op een voor de bestuurde goed bereikbare plek;
- Set reservelampen;
- Veiligheidshesjes (gelijk aan het aantal zitplaatsen).
- Dubbele Cabine
- Kiepfunctie bak
- Dubbele schotten op laadbak
- Achteruit rij camera
- Gereedschapskist
- Zwaailicht
- Haakjes aan bak voor veiligheidsnetten
- Reserve band
- Verzwaarde accu
- Trekhaak
- Mogelijkheden verankering lading

2.3 Compacte elektrische e-truck

Elke compacte elektrische e-truck voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- Bestuurbaar met AM-rijbewijs;
- Witte lak;
- Stuur aan de linkerkant;
- Stuurbevestiging;
- Vijfdeurs model;
- Airco (handbediening of volledig automatisch);
- Centrale sleutel met een afstandsbediening en reservesleutel;
- Elektrische raambediening (voor- en achterraam);
- Radio;
- Handgrepen bij iedere deur;
- All-season banden (voorzien van M+S en Alpine symbool);

- Set goed passende slijtvrije matten;
- Bluetooth functie om mobiele telefoon te koppelen en te kunnen bellen onderweg;
- Geïntegreerde telefoonhouders aan- of op het dashboard vast gemonteerd in de auto;
- Kleine draagbare brandblusser;
- Gevarendriehoek;
- Verbandtrommel;
- Life hamer op een voor de bestuurde goed bereikbare plek;
- Set reservelampen;
- Veiligheidshesjes (gelijk aan het aantal zitplaatsen).
- Zwaailicht

Hoofdstuk 3 | Contract per wagen

3.1 Contract

Per wagen wordt door Opdrachtnemer een contract per wagen opgesteld, welke door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever (door een daartoe bevoegd medewerker) worden ondertekend.

De datum van de fysieke overdracht van de wagens geldt als definitieve ingangsdatum van het contract per wagen.

3.2 Opbouw individueel contract per wagen

De volgende componenten komen in het contract per wagen te staan:

- Kenteken (indien bekend);
- Chassisnummer;
- Contractnummer;
- Merk, type en uitvoering;
- Opties en accessoires;
- Netto cataloguswaarde van voertuig (inclusief opties en accessoires);
- Looptijd, incl. ingangsdatum en beëindigingsdatum contract;
- Tarief per maand;
- Fiscale waarde;
- Rente (alleen bij leaseconstructie);
- Afschrijving voertuig;
- Verzekering;
- Hulpdiensten;
- Jaarkilometrage;
- Beginkilometerstand;
- CO₂-uitstoot (indien bekend);
- Motorrijtuigenbelasting;
- Tarief meer- en minderkilometers;
- Leverende dealer;
- Inbegrepen kosten en diensten;
- Administratie en beheer.

3.3 Aanvullende voorwaarden contract(en)

Zaken die ten tijde van het tekenen van de contracten nog niet bekend zijn, worden zo snel als mogelijk toegevoegd aan het contract.

Opdrachtnemer geeft bij alle calculaties volledig inzicht in alle componenten die het tarief bepalen.

Opdrachtnemer geeft bij aanpassingen aan calculaties een gedetailleerde uitleg, inclusief de reden als de financiële consequenties van deze aanpassingen.

Het is binnen ieder contact per wagen mogelijk de wagens langer te gebruiken dan de initiële looptijd van de overeengekomen contracten. Indien een contract wordt verlengd, wordt per contract het leasetarief opnieuw berekend. De maximale looptijd van een wagen is 84 maanden.

Opdrachtgever kan in overleg met de Opdrachtnemer de jaarkilometrage van een contract aanpassen gedurende de looptijd van ieder contract. Opdrachtnemer maakt daar in dat geval een aangepaste tariefberekening voor op. Deze aangepaste tariefberekening wordt vervolgens door Opdrachtgever goedgekeurd, voordat deze in werking treedt.

Hoofdstuk 4 | Afschrijvingen, rente & motorrijtuigenbelasting

4.1 Afschrijvingen

Opdrachtnemer hanteert de officiële actuele prijslijsten, zoals deze in Nederland door de fabrikant/importeur van het merk worden uitgegeven en gepubliceerd op haar website. Hierbij worden de volgende prijzen, exclusief btw, vermeld:

- netto catalogusprijs;
- bpm (indien van toepassing);
- opties;
- bpm over opties (indien van toepassing);
- accessoires.

De kortingen worden berekend over de netto catalogusprijzen van de wagens en de opties en accessoires op basis van de officiële actuele prijslijsten, zoals deze in Nederland door de fabrikant/importeur van het merk worden uitgegeven en gepubliceerd op haar website.

De wagens worden rijklaar afgeleverd. De kosten rijklaar maken, leges, registratiekosten en verwijderingsbijdrage zijn conform de officiële actuele prijslijsten, zoals deze in Nederland door de fabrikant/importeur van het merk worden gepubliceerd op haar website.

Subsidies (SEBA) worden door Opdrachtnemer, indien mogelijk, aangevraagd en verwerkt in de afschrijvingskosten.

De afschrijving van de wagen wordt berekend op basis van de netto aanschafprijzen minus de kortingen en zijn inclusief kosten rijklaar maken, worden verminderd met de restwaarde en gedeeld door de looptijd van de wagen.

4.2 Rente

Voor de financiering van de wagens hanteert Opdrachtnemer de rente op de Europese kapitaalmarkt IRS, looptijd van 5 jaar, welke verifieerbaar is in het Financieel Dagblad.

Gedurende de looptijd van het contract van de wagen staat het rentepercentage vast, ongeacht tussentijdse wijzigingen van looptijd en/of jaarkilometrage.

Tussen het moment van calculatie en het daadwerkelijk bestellen van de wagen geldt een rentevaste periode van 90 dagen.

Een liquiditeitsopslag of een andere vorm van een variabele opslag is niet toegestaan.

4.3 Motorrijtuigenbelasting

Motorrijtuigenbelasting ter zake van de wagen zal worden afgedragen door Opdrachtnemer en opgenomen als een component in de prijs.

4.4 Overige financiële (rand)voorwaarden

Eventuele in verband met de Raamovereenkomst of de contracten van overheidswege aan Opdrachtnemer opgelegde (fiscale) heffingen, met uitzondering van verschuldigde houderschapsbelasting, zullen voor rekening

van Opdrachtgever zijn. Opdrachtnemer zal gerechtigd zijn dergelijke van overheidswege opgelegde (fiscale) heffingen namens Opdrachtgever te voldoen en vervolgens aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever zal genoemde bedragen op eerste verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer vergoeden.

Indien in verband met de Raamovereenkomst of de Contracten ingevolge geldende (fiscale) wet- of regelgeving subsidies, kortingen en/of investeringspremies worden toegekend, dan zullen de toegekende bedragen worden verrekend.

Hoofdstuk 5 | Verzekering

5.1 Minimale dekking

Opdrachtnemer verzekert de wagen voor minimaal Wettelijke aansprakelijkheid, Casco.

Rechtsbijstandverzekering is inbegrepen in het contract, tot een onbeperkt bedrag. De schadeverzekering inzittende (SVI) is inbegrepen in het contract.

De dekking voor Wettelijke aansprakelijkheid per wagen is:

- € 2.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar voor materiële schade;
- € 5.000.000,- per gebeurtenis en € 10.000.000,- per jaar voor immateriële (letsel) schade.

De dekking voor Casco per wagen is:

- de aanschafwaarde van de wagen, excl. BTW;
- de opties en accessoires;
- de inbouw, opbouw en belettering.

5.2 Eigen risico

Het eigen risico van de Wettelijke aansprakelijkheid is, voor alle wagens, € 0,-. Het eigen risico voor de Cascodekking is, voor alle wagens, € 250,- per gebeurtenis. Voor ruitschade en diefstal geldt ook een eigen risico van € 250,- per gebeurtenis.

Het eigen risico geldt als een maximumbedrag. Bij niet-verhaalbare schade waar het schadebedrag lager is dan het maximum eigen risico, wordt alleen het schadebedrag doorbelast en gefactureerd aan Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever wordt inzage gegeven in de schadefactuur waarvan de kosten worden doorbelast.

Het eigen risico wordt alleen doorbelast indien er sprake is van een niet-verhaalbare schade. Zolang de verhaalbaarheid niet bepaald is, wordt het eigen risico niet doorbelast aan de Opdrachtgever.

Het eigen risico mag niet toenemen bij meerdere (verhaalbare) schades aan dezelfde wagen.

5.3 Schadeherstel

Gedurende de looptijd van het contract heeft de Opdrachtgever het recht om geconstateerde schades aan de wagen te laten repareren. Dit ongeacht de nog resterende looptijd van het contract en ongeacht de verhaalbaarheid van de schade.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uit (laten) voeren van schadeherstel aan de wagen, de inbouw, opbouw, accessoires en schade aan de belettering. Indien een wagen naar het oordeel van verzekeraar 'total loss' wordt verklaard, zal het contract voor de betreffende wagen worden beëindigd per schadedatum. Het verschil tussen de dagwaarde en de boekwaarde komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

5.4 Overige voorwaarden m.b.t. verzekering

Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, het component verzekeringen zelf in te kopen en te beheren.

Opdrachtnemer verstrekt na gunning de volgende documenten aan Opdrachtgever:

- De te hanteren verzekeringsvoorwaarden;

- De premietabel op basis van gewicht en aanschafwaarde.

Hoofdstuk 6 | Reparatie, Onderhoud en Banden (ROB)

6.1 Onderhoud en reparatie

De wagens worden gedurende de looptijd van het contract per wagen onderhouden en gerepareerd.

Hieronder valt:

- alle onderhoud en reparatie(s) volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en materialen;
- tijdige apk-keuringen en alle onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en materialen;
- tijdige vervanging (diepte profiel mag niet < 4mm zijn) van all-seasonbanden volgens fabrieksvoorschrift;
- tijdige vervanging en keuring van brandblussers en EHBO-kit;
- hulp bij pech onderweg gedurende de looptijd van het contract en al het onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen.

Bij naderende keuringen (apk) stuurt Opdrachtnemer minimaal 2 maanden voor afloopdatum huidige apk, per e-mail en via de online portal.

Tot de ROB-verplichtingen van Opdrachtnemer behoort niet het herstel van technische storingen, die het gevolg zijn van door Opdrachtnemer overtuigend aan te tonen bewust onjuist gebruik van de wagen, en welke storingen zich zonder dit onjuiste gebruik niet hadden voorgedaan. Wanneer zich een dergelijke situatie voordoet wordt Opdrachtgever geïnformeerd voordat de reparatie wordt uitgevoerd. Opdrachtgever moet uitdrukkelijk toestemming geven voor het uitvoeren van deze reparaties.

6.2 Locatie onderhoudspunten/garages

De keuze voor de dealerorganisatie is voor Opdrachtnemer. Hierbij geldt dat de wagens door een BOVAG gecertificeerde garage worden onderhouden/gerepareerd die zich binnen een straal van 15 kilometer van ieder van de aanrijpunten van Opdrachtgever bevindt. Opdrachtgever heeft de volgende aanrijpunten:

- Stationsplein 48a, 1948LC, Beverwijk
- Molenwerf 11, 1911DB, Uitgeest
- Kuikensweg 84a, 1945EP, Beverwijk
- Rijksweg 243AB, 1991 AA Velsbroek
- De Trompet 1300, 1967 DA Heemskerk
- Minister van Houtenlaan 123, 1981 EK Velsen-Zuid
- Grote Hout- of Koningsweg 275, 1951 GX Velsen Noord

Wagens kunnen op werkdagen vanaf 08:00 uur worden opgehaald en tot 16:00 uur worden teruggebracht.

6.3 Schadeherstel

Bij schade aan een wagen zal de schade hersteld worden door een door de Opdrachtnemer c.q. de verzekeraar te selecteren erkend schade- en herstelbedrijf.

Hoofdstuk 7 | Hulpdienst bij pech, vervangend vervoer en brandstof- en laadpas

7.1 Hulpdienst bij pech

Bij pech met de wagen verleent de Opdrachtnemer 7 dagen per week, 24 uur per dag de benodigde en dringende hulp aan de bestuurder, eventueel ondersteund door de hulpverleningsorganisatie waar Opdrachtnemer een samenwerkingsverband mee heeft. Communicatie hieromtrent gaat tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Een wagen die vanwege pech niet meer in staat is te rijden zal per autoambulance worden opgehaald en naar de onderhoudslocatie worden gebracht waar het onderhoud zal plaatsvinden. Deze kosten zijn voor de Opdrachtnemer.

De hulpdienstverlening bij autopech met Nationale dekking is opgenomen in de prijs.

7.2 Vervangend vervoer

Vervangend vervoer kan door Opdrachtgever optioneel afgenomen worden. Vervangend vervoer bestaat uit zoveel mogelijk gelijkwaardige wagen die kosteloos door Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld bij reparatie, onderhoud of schade die langer dan 24 uur duurt.

7.3 Leveren van tank- en/of laadpassen

Opdrachtnemer levert bij ieder afgeleverd voertuig een tank- of laadpas aan Opdrachtgever, welke bruikbaar moet zijn voor het betreffende voertuig van Opdrachtgever. De tank- en/of laadpassen moeten dus geschikt zijn voor:

- Benzine
- Diesel
- Elektriciteit

Hoofdstuk 8 | Online portal, administratie & beheer

Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten contracten een online portal beschikbaar waarin Opdrachtgever digitaal toegang heeft tot onderstaande informatie (gespecificeerd per kenteken):

- Merk, type en uitvoering;
- Opties en accessoires;
- Netto cataloguswaarde, opties en accessoires;
- Looptijd contracten (incl. Ingangs- en einddatum);
- Jaarkilometrage;
- Benodigd onderhoud;
- Reparatiegeschiedenis;
- Onderhoudsgeschiedenis;
- Datum afloop apk (inclusief eerder genoemde signalering 2 maanden voor einde);
- Openstaande en afgeronde boetes;
- Electraverbruik;
- Schadestatistieken;
- Prijs per maand;
- Fiscale waarde;
- Alle overige relevante informatie voor wagenparkbeheerders.

Bovenstaande informatie is ten allen tijde niet meer dan 2 dagen oud.

De administratie en het beheer van het wagenpark wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd voor een vast bedrag per maand, per wagen. De volgende administratieve- en beheerwerkzaamheden moeten minimaal uitgevoerd worden:

- advisering en verwerkingsproces nieuwe wagens;
- contractering wagens;
- facturering;
- beheer Reparatie Onderhoud Banden;
- beheer verzekering, belastingen, bekeuringen;
- schadeafhandeling;
- bemiddeling hulpverlening binnen- en buitenland;
- inname einde contract en eindafrekening;
- verstrekken managementinformatie.

Hoofdstuk 9 | Aflevering van de wagens

9.1 Levertermijn

Na het tekenen van het contract per wagen dienen de wagens binnen 16 weken te worden geleverd. De wagens worden rijklaar afgeleverd op de locatie van Opdrachtgever. Iedere wagen wordt afgeleverd met de benodigde documenten, zoals (niet limitatief) het kentekenbewijs en de groene kaart. Daarnaast wordt elke af te leveren wagen voorzien van een handleiding/voertuiginstructie in de Nederlandse taal en krijgt de berijder een instructie van Opdrachtnemer.

9.2 Niet tijdig leveren

Als de levering niet binnen de overeengekomen, dan wel verlengde termijn (enkel indien uitgevraagd door Opdrachtgever) is verricht binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1% van de totale waarde van de overeenkomst. Deze boete neemt met 1% (van de totale waarde) toe voor elke werkdag dat de tekortkoming duurt, tot een maximum van 10% van de totale opdrachtwaarde, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat er sprake is van overmacht, waardoor een niet-tijdige aflevering niet aan Opdrachtnemer verweten kan worden.

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever tijdig op de hoogte van wijzigingen in de afleverdatum van de wagen. Indien voorzien wordt dat de wagen meer dan drie maanden later geleverd wordt dan treden Partijen in overleg.

9.3 Track & trace voertuigen

Opdrachtgever heeft haar wagenpark voorzien van GPS-trackers. Dit moet voor toekomstige voertuigen ook gedaan worden voordat de voertuigen worden afgeleverd. Opdrachtgever laat dit momenteel doen door Rietveld Track & Trace in Giessenburg. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat nieuwe voertuigen voor aflevering voorzien worden van GPS, waarna de voertuigen volledig rij- en gebruiksklaar door Opdrachtnemer worden afgeleverd bij Opdrachtgever. De kosten die door deze leverancier in rekening worden gebracht, kunnen door de Opdrachtnemer 1:1 worden doorbelast aan Opdrachtgever. Een kopie van de originele factuur wordt hierbij, als bijlage bij de eerste digitale factuur, meegestuurd ter controle.

9.4 Bestickering van voertuigen

Opdrachtgever heeft haar wagenpark voorzien van bestickering. Momenteel laat zij dit doen door M-line Reclamemakers in Uitgeest. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat nieuwe voertuigen voor aflevering voorzien worden van bestickering, waarna de voertuigen volledig rij- en gebruiksklaar door Opdrachtnemer worden afgeleverd bij Opdrachtgever. De kosten die door deze leverancier in rekening worden gebracht, kunnen door de Opdrachtnemer 1:1 worden doorbelast aan Opdrachtgever. Een kopie van de originele factuur wordt hierbij, als bijlage bij de eerste digitale factuur, meegestuurd ter controle.

9.5 Aflevering op locatie

Opdrachtnemer verzorgt voor zijn rekening en risico het transport van de wagens naar de door Opdrachtgever opgegeven locatie. Opdrachtnemer draagt de te leveren wagens uitsluitend over aan een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer maakt met Opdrachtgever een afspraak waar en wanneer Opdrachtgever de wagen in ontvangst kan nemen. Opdrachtgever zal de wagen op genoemd adres in ontvangst nemen en bij ontvangst van de wagen een afleverbevestiging ondertekenen. De ondertekende afleverbevestiging zal gelden als bewijs dat Opdrachtgever de wagen onbeschadigd en conform de in het contract opgenomen specificaties heeft ontvangen.

9.6 Aanvang contract per wagen

Het contract per wagen vangt aan op de datum van ondertekening van de afleverbevestiging en derhalve op de dag waarop Opdrachtgever de wagen in ontvangst heeft genomen, en zal eindigen zodra de in het contract bepaalde duur voor gebruik van de wagen is verstreken.

Hoofdstuk 10 | Gebruik van de wagens

10.1 Eisen omtrent gebruik van de wagens

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de wagen niet wordt gebruikt:

- voor snelheids-, prestatie- of betrouwbaarheidsritten c.q. het rijden op gesloten circuits anders dan voor rijvaardigheidstrainingen of opleidingen;
- voor het geven van rijlessen;
- voor wederverhuur of vervoer van personen tegen betaling anders dan carpoolen;
- in landen die niet (langer) staan vermeld op het internationale verzekeringsbewijs (groene kaart);
- Opdrachtgever staat er voor in dat berijder de wagen als een goed huisvader gebruikt, in overeenstemming met de in Nederland geldende regelgeving en in overeenstemming met de door de fabrikant in het instructieboekje verwoorde richtlijnen.

De wagen mag uitsluitend worden bestuurd door een persoon die in het bezit is een in Nederland geldig rijbewijs voor de wagen. Opdrachtgever zal zijn verplichtingen tot zorgvuldig gebruik en onderhoud van de wagen tevens aan bestuurder opleggen en alle documentatie ter zake (waaronder die afkomstig van Opdrachtnemer) aan bestuurder ter hand stellen. Opdrachtnemer zal bij, of onmiddellijk na aflevering van de wagen aan bestuurder een bestuurder-set ter hand stellen.

Opdrachtgever zal de gebruiksvoorschriften en garantiebepalingen van de fabrikant en de door Opdrachtnemer gegeven instructies ter zake van de wagen en het gebruik ervan in acht (doen) nemen, waaronder de instructies met betrekking tot de soort brandstof, smeermiddelen, rem- en koelvloeistof, alsmede met betrekking tot de maximale belasting van de wagen.

Opdrachtgever zal voor eigen rekening zorg dragen voor het dagelijks klein onderhoud van de wagen. Dagelijks onderhoud betreft de door de fabrikant, importeur en/of leverancier voorgeschreven handelingen, waaronder het regelmatig wassen van de wagen en het regelmatig controleren van motorolie en bandenspanning.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de in bezit zijnde delen van het kentekenbewijs van de wagen, alsmede voor alle sleutels, codekaarten en codes van audiovisuele apparatuur en de startblokkering behorende bij de wagen. De kosten verbonden aan de vermissing en beschadiging van deze zaken zijn te allen tijde voor rekening van Opdrachtgever. In geval van diefstal van (delen van) het kentekenbewijs is Opdrachtgever verplicht om nieuwe kentekenplaten te laten aanbrengen. De kosten van het aanbrengen van nieuwe kentekenplaten zullen voor rekening van Opdrachtgever zijn. De Opdrachtnemer draagt er hierbij zorg voor dat de kentekenplaten zijn vastgeschroefd.

10.2 Eigendom

De wagens, welke via een leaseconstructie worden afgenomen, blijven gedurende de looptijd van het contract per wagen eigendom van Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever en bestuurder niet toegestaan de wagen te vervreemden, verpanden of anderszins te bezwaren, te verhuren of op enigerlei andere wijze aan derden in gebruik te geven zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer de hiervoor verplichte schriftelijke toestemming verleent, blijft Opdrachtgever evenwel met betrekking tot de wagen jegens Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor de stipte nakoming van alle verplichten uit hoofde van de Raamovereenkomst en het contract.

Indien derden ten opzichte van de wagen rechten willen doen gelden of maatregelen treffen, dan zal Opdrachtgever hen terstond doen blijken van het eigendom van Opdrachtnemer en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer van dergelijke maatregelen of het voornemen daartoe binnen 24 uur in kennis doen stellen en zo nodig zelf alle redelijke voorzieningen daartegen treffen. In geval van diefstal of vermissing van de wagen, zal Opdrachtgever onmiddellijk na constatering daarvan Opdrachtnemer en de politie op de hoogte stellen en aangifte doen.

Hoofdstuk 11 | Tussentijdse wijziging & voortijdige beëindiging

Tussentijdse wijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd kunnen plaatsvinden. Dit geldt ook voor wijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd in het kader van een eindafrekening, bij een reguliere, of voortijdige contractbeëindiging.

Indien de Opdrachtgever besluit de looptijd van een contract te wijzigen zal Opdrachtnemer een nieuwe prijs (met inzicht) calculeren op basis van de vastgelegde afschrijvingspercentages en meer- en minderkilometers. Na goedkeuring door Opdrachtgever zal een addendum op het contract per wagen worden vastgelegd.

Bij het tussentijds inruilen- of leveren van wagens, of het verlengen van een contract, blijven de voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing.

Het contract zal met onmiddellijke ingang eindigen zodra één van de volgende gevallen zich heeft voorgedaan:

- Zodanige beschadiging van de wagen dat naar oordeel van Opdrachtnemer herstel technisch niet mogelijk, dan wel economisch niet verantwoord is (technisch of economisch total-loss).
- In het geval naar het oordeel van Opdrachtnemer de exploitatie van de wagen door Opdrachtnemer op enig moment niet langer verantwoord is als gevolg van een zogenoemd technisch gebrek, waaronder mede is begrepen het bovenmatig oplopen van de reparatie- en onderhoudskosten en het niet voldoen van de wagen aan de daaraan te verwachten bedrijfszekerheid.
- In het geval dat de wagen niet is teruggevonden binnen de in de polisvoorwaarden van de Verzekeraar genoemde termijn na diefstal of vermissing van de wagen.
- annulering van de bestelde wagen.

Indien één van de Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

Hoofdstuk 12 | Inleveren na einde looptijd contract & inleverproces

12.1 Inleveren na einde looptijd contract

Het contract wordt beëindigd wanneer de einddatum is bereikt. Opdrachtgever wordt hierover ten minste 6 maanden van tevoren geïnformeerd door Opdrachtnemer. De wagens worden opgehaald door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer voorziet bij de inname van een wagen in een innameformulier. Dit formulier wordt door beide partijen ondertekend. De ondertekening vindt plaats door medewerkers die hiervoor bevoegd zijn. Op dit formulier staat minimaal:

- de datum waarop het formulier is opgemaakt en ondertekend – deze datum dient als einddatum van het contract;
- de actuele kilometerstand op de einddatum van het contract;
- eventuele geconstateerde schade.

Wanneer de wagen wordt ingeleverd wordt deze op schade gecontroleerd in het bijzijn van de Opdrachtgever. Gebruiksschade kan niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Onder gebruiksschade wordt het volgende verstaan:

- Per carrosseriedeel maximaal twee kleine indeukingen en/of deuken naar buiten als gevolg van lading en/of pitten. Hieronder vallen ook (kleine) roestschade plekken (indien deze te verwijderen zijn), als gevolg van steenslag en/of deuraanslagen op de carrosserie met een maximale diameter van 2cm.
- Lichte schaaftplekken en kleine indeukingen op de bumpers als gevolg van (in)parkeren, tot een diameter van 2cm en/of een schaaflengte met een breedte tot 5cm.
- Ruitschade, schade aan koplampen/breedstralers als gevolg van steenslag;
- Lichte krassen in de lak (niet door de lak heen gedrongen) als gevolg van wassen in de wasstraat en/of krassen/indeukingen als gevolg van lichte aanrijdingen, welke met polijsten en/of 'uitdeuken zonder spuiten' nog te verwijderen zijn. Deze gebruiksschade moet van een acceptabele lengte zijn en zeker niet langer zijn dan een carrosseriedeel.
- Beschadigingen aan bekleding, vloermatten en overige interieurdelen, als gevolg van normaal gebruik van de wagen.
- Ontbreken van wieloppoppen en beschadigingen aan wielen en banden, zolang deze uit veiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen.
- Schade die conform deze overeenkomst voor rekening van de Opdrachtnemer komt.

Het daadwerkelijk aantal verreden kilometers wordt vastgesteld en vergeleken met het in het contract vastgestelde aantal kilometers. Bij beëindiging is er sprake van verrekening meer/minder kilometers conform de tarieven hiervoor zoals vastgelegd in de prijsbijlage.

De kosten per meer-kilometers (per km) zijn gelijk aan de kosten van minderkilometers (per km).

Er worden geen overige kosten, zoals bijvoorbeeld schades, verwijderen belettering etc. door Opdrachtnemer in rekening gebracht.

12.2 Inleverproces

Opdrachtnemer draagt zorg voor het gehele inleverproces van de beëindiging van het contract.

Opdrachtgever is verplicht om bij het inleveren van de wagen ook alle bij de wagen behorende documenten alsmede alle toebehoren die aan het functioneren van de wagen verbonden zijn, zoals sleutels in te leveren. Door berijder voor eigen rekening aangebrachte accessoires, veranderingen en voorzieningen mogen door hem worden verwijderd, tenzij de verwijdering schade aan de wagen ten gevolge heeft.

Bij een geconstateerde innameschade berekent de Opdrachtnemer maximaal de hoogte van het eigen risico door. In het geval dat de schade lager is dan het eigen risico wordt de feitelijke schade doorbelast.

De datum op het inname formulier geldt als einddatum van het contract.

12.3 verwijderen bestickering

Opdrachtnemer garandeert, en draagt er zorg voor dat alle bestickering wordt verwijderd, alvorens de wagen wordt verkocht. De voormalige wagen is bij verkoop niet herkenbaar als wagen van de Opdrachtgever. Er worden geen separate kosten van het verwijderen van belettering in rekening gebracht.

12.4 verwijderen track & trace

Opdrachtnemer garandeert, en draagt er zorg voor dat de track & trace wordt uitgebouwd, alvorens de wagen wordt verkocht. De track & trace apparatuur dat uit het voertuig komt, blijft eigendom van Opdrachtgever.

Hoofdstuk 13 | Duurzaamheid

Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van haar dienstverlening richting de Opdrachtgever aan alle duurzaamheidseisen benoemd op de site <https://www.mvicriteria.nl/nl> voor de productgroep: Dienstauto's / Uitlaatemissies lichte voertuigen (tot 3.500 kg).

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever minimaal éénmaal per jaar gevraagd en ongevraagd advies over nieuwe technologieën en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, welke bijvoorbeeld betrekking hebben op keuze van de brandstof, keuze aanschafwagens, het onderhoud en het gebruik.

Hoofdstuk 14 | Bevoegde medewerkers Opdrachtgever

De Opdrachtgever zal een of meerdere personen benoemen die bevoegd zijn tot het geven van Opdrachten. Alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van Opdrachten. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden gefactureerd.

Hoofdstuk 15 | Communicatie en evaluatie

15.1 Communicatie

De Opdrachtnemer benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager (en een vervanger) die voor de Opdrachtgever fungeert als vaste contactpersoon en het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De accountmanager moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Aanwezig vanuit Opdrachtnemer	Frequentie	Inhoud
Operationeel	Projectleider(s)	<invullen>	2x per jaar	Operationele zaken m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.
Tactisch / strategisch	Facilitair coördinator	<invullen>	1x per jaar	Evaluatie SLA. Klachtenafhandeling. Toekomstige ontwikkelingen m.b.t. Opdracht. Ontwikkelingen binnen beide organisaties. Overige aandachtspunten.

15.2 Evaluatie

De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer maakt tijdens ieder overleg actielijst(en). De actielijst die uit een overleg volgt, wordt door Opdrachtnemer opgesteld en doorgestuurd naar Opdrachtgever. In deze actielijst staat duidelijk wat de te nemen acties zijn, wie verantwoordelijk is, wanneer deze acties ondernomen worden en wanneer deze afgerond dienen te zijn.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken, vastgelegd in actielijst(en), tussen Partijen hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Hoofdstuk 16 | SROI

Opdrachtgever heeft haar eisen met betrekking tot SROI vastgelegd in het protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond Werkt!

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in: Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond.

Opdrachtnemer zal na gunning contact opnemen met de coördinator SROI van Opdrachtgever om de uitwerking hiervan concreet vast te leggen.

Hoofdstuk 17 | Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

17.1 Omschrijving kritische prestatie indicatoren

Ieder kalenderjaar wordt de performance van de Opdrachtnemer gemeten. Deze meting gaat over het kalenderjaar en heeft betrekking op onderstaande KPI's:

1. Juistheid prijzen;
2. Juistheid en tijdigheid levering wagens (hoofdstuk 9).

Bovenstaande aandachtspunten worden door Opdrachtnemer jaarlijks gerapporteerd en maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen. De beoordeling van het wel of niet voldoen van Opdrachtnemer aan de KPI's wordt aan het einde van ieder kalenderjaar gedaan, op basis van de data van dat betreffende kalenderjaar. Dit wordt door Opdrachtgever gemeten en beoordeeld.

17.2 Meting kritische prestatie indicatoren

De minimumeisen voor de KPI's zijn:

- Hantering juiste prijzen en tarieven, waarbij de juistheid van prijzen minimaal 99,9% scoort;
- Levertijdigheid en leverbetrouwbaarheid minimaal 95% scoort.

17.3 Verbeterplan en mogelijke sanctie bij herhaaldelijk niet voldoen KPI('s)

Zowel binnen ieder kalenderjaar als binnen de totale contractperiode moet voldaan worden aan alle in dit document omschreven KPI's. Het uitgangspunt is dat de Opdrachtnemer voor iedere KPI moet voldoen aan de gestelde norm. Wanneer Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde norm van één of meerdere KPI's, kunnen daar consequenties aan worden verbonden.

- 1^e keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan: er vindt een overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de situatie per direct te herstellen. Opdrachtgever kan hierbij om een verbeterplan vragen van Opdrachtnemer.
- 2^e keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan (en eventueel opeenvolgende keren): Opdrachtnemer gaat binnen 2 weken na melding in overleg met Opdrachtgever hoe te verbeteren. Opdrachtgever schrijft binnen 2 weken na dit overleg een verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze accepteert, wordt de dienstverlening voortgezet conform contract en verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze niet accepteert, kan dit aanleiding geven om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij herhaaldelijke tekortkoming(en) niet over te gaan tot een eventuele verlenging van de Raamovereenkomst.

Indien een uitgevoerd verbeterplan niet het gewenste resultaat heeft (= voldoen aan de KPI's), dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden. Bij ontbinding van de Raamovereenkomst zal bij Opdrachtnemer een sanctie in rekening gebracht worden ten bedrage van € 15.000,- exclusief btw. Opdrachtnemer zal dit bedrag binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek voldoen aan Opdrachtgever.

Het opleggen van deze sanctie en het ontbinden van de Raamovereenkomst ontslaat de Opdrachtnemer niet van haar aansprakelijkheid.

Hoofdstuk 18 | Service Level Agreement (SLA)

De Service Level Agreement (SLA) heeft betrekking op de belangrijkste afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever omtrent de performance van de dienstverlening van de Opdrachtnemer.

Het doel van de SLA is het vastleggen van afspraken op het gebied van de aard en de omvang van de levering van diensten en de daaraan gekoppelde kwaliteit van dienstverlening.

De dienstverlening wordt beoordeeld via mondelinge evaluaties van de (in de SLA vastgelegde) afspraken, welke door Opdrachtnemer worden vastgelegd in gespreksverslagen.

Hoofdstuk 19 | Financiële condities

De prijzen zoals vastgelegd in de contracten zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens wijzigingen door overheidsmaatregelen en goedkeuring door Opdrachtgever.

Indexatie van verzekeringspremies mogen toegepast worden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover wanneer dit het geval is.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Per wagen wordt bij einde van de looptijd een calculatie gemaakt betreffende de meer- en minderkilometers. De kosten van meer- en minderkilometers zijn gelijk.

In het geval dat Opdrachtgever een ander merk/type wagen afneemt dan de wagens genoemd in deze aanbesteding, dient te worden gecalculeerd volgens alle afspraken binnen de Raamovereenkomst en in verhouding met de wagens opgenomen in het prijzenblad.

Alle prijzen zijn exclusief btw.

Hoofdstuk 20 | Facturering en betalingsvoorwaarden

20.1 Facturering

Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks vooraf via een verzamelfactuur. De facturen worden gespecificeerd op kenteken, en omvatten minimaal de volgende gegevens:

- Factuurdatum;
- Kostenplaats;
- Specificatie van de prijzen (maandtarieven, brandstof, boetes);
- BTW bedrag en %;
- Totaalbedrag inclusief en exclusief BTW.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, digitaal verzonden naar facturatie@ijmondwerkt.com.

Vooraf is overleg tussen Partijen hoe de factuur opgesteld dient te worden voor de digitale aanlevering van de factuur.

Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.

20.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Hoofdstuk 21 | Boetes en bekeuringen

De door Opdrachtnemer ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot door Opdrachtgever afgenomen wagens worden in beginsel door Opdrachtnemer betaald. Opdrachtnemer stuurt de boete uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na ontvangst door naar Opdrachtgever, zodat eventueel bezwaar tijdig kan worden aangetekend.

De door Opdrachtnemer betaalde (verkeers- en parkeer)boetes dienen apart te worden gefactureerd inclusief verwijzingen naar kenteken.

Door Opdrachtnemer worden geen extra (administratie)kosten gerekend voor het behandelen en doorsturen van een boete naar Opdrachtgever.

Hoofdstuk 22 | Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden

Alle overige verplichtingen en (rand)voorwaarden, welke van toepassing zijn op de uitvoering, zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
Info@euromc.nl